

سياسة تنمية الموارد المالية



جمعية مَفاز النسائية بمحافظة المجمعة

تمهيد:

عملية جمع التبرعات عملية تخصصية مثلها مثل سائر الأعمال التخصصية تحتاج إلى متطلبات وأدوات للقيام بها، كما تعد في الدول المتقدمة مهنة من المهن، وتخصص من التخصصات فكلما توفرت المتطلبات والأدوات الضرورية لها أدى ذلك إلى نجاحها وتحقيق الأهداف المرجوة منها ، أدوات ومتطلبات جمع التبرعات والتي تتمثل في التالي:

أولا: الجهاز البشري.

ثانياً: المهارات.

ثالثاً: التقنية والتجهيزات.

ولابد لعملية جمع التبرعات سياسات وانظمة تتبعها الجمعية ولذلك هناك سياسات يجب العمل بها وتطبيقها.

السياسات العامة لتنمية الموارد المالية من الناحية الاخلاقية

- الأمانة: يجب على جامعي التبرعات الالتزام بالأمانة والصدق في جمع التبرعات في جميع الأوقات والطروف من أجل المحافظة على ثقة المتبرعين
- النزاهة: يجب على جامعي التبرعات الوضوح فيما يتعلق بمسؤوليتهم تجاه ثقة المانحين ويجب عليهم الإفصاح عن كل حاجة تخص التبرع سواء في الجانب الشخصي أو المهني.
- الشفافية: يجب على جامعي التبرعات اعداد تقارير واضحة عن الاعمال التي يقومون بها وخاصة مما يتعلق بالتبرعات وكيفية ادارتها والتصرف فيها.

السياسات الخاصة بحقوق المانحين

- إعلام المانح برسالة ورؤية وأهداف الجمعية.
- إعلام المانح بهوية جميع العاملين بمجلس إدارة الجمعية، ودور هم في الإشراف على المسؤوليات كالصلاحيات.
 - للمانح حق الاطلاع على ميزانيات الجمعية الحالية والسابقة.
 - التأكد من ضمان استخدام المنحة على النحو المتفق عليه.
- إعلام المانح بهوية ممثلي الجمعية في جمع التبرعات سواء من المتطوعين أم من موظفي الجمعية.

السياسات الخاصة بحقوق الجمعية

- يحق للجمعية التأكد من السلامة القانونية للمتبرع والمبلغ المتبرع به .
- يحق للجمعية استقطاع نسبة مئوية من التبرعات محددة ومعتمدة من قبل مجلس الإدارة تخصص للمصاريف العمومية والإدارية.
- يحق للجمعية رفض المنحة أو التبرع في حين وجود عوامل من شأنها الإضرار بالجمعية.

السياسات الحكومية الخاصة بعملية جمع التبرعات

- لا يسمح للجمعية بإقامة حملة جمع التبرعات إلا بعد الحصول على تصريح من الجهات الرسمية.
 - لا يسمح بأي حال من الأحوال فتح حسابات لهذا الغرض باسم أي شخص مهما كان مركزه.
- لا يسمح للجمعية استعمال الأموال في غير الغرض الذي جمعت من أجله إلا بموافقة خطية من المتبرع إن كان غرض المتبرع محدد وإن لم يتيسر ذلك فمن الجهة المشرفة.
- إعداد تقرير معتمد من أحد المحاسبين القانونيين المرخص لهم، تبين فيه حصيلة الجمع إيراداته ومصروفاته مؤيدان بالمستندات الدالة على صحته، ورفعه إلى الجهة المشرفة فور انتهاء مدة حملة جمع التبرعات وإذا كان التصريح غير محدد المدة فيكتفى بإدراج التقرير ضمن الميزانية السنوية.

السياسات الخاصة بمسؤولي تنمية الموارد (جامعي التبرعات)

- يقبل التبرع إذا كان اختياريا من قبل المتبرع، وينسجم مع أهداف الجمعية.
- يصرف التبرع في الوجهة أو الغاية التي يرغبها المتبرع إذا رغب على ذلك .
- احترام جامعي التبرعات حقوق المتبرع من خلال تزويده بجميع المعلومات المتعلقة بكيفية التصرف في التبرعات.
 - الحفاظ على سرية المتبرع وتقدير رغبته .
 - ألا تستخدم وسائل جمع التبرعات أو محتوياتها بشكل قد يمس المستفيد.

سياسة المعلومات

- استخدام جامعي التبرعات المعلومات الصادقة كالصحيحة وغير المضللة.
- على جامعي التبر عات احترام قوانين حماية المعلومات في جميع الأوقات.
- على جامعي التبرعات عدم تسريب أو استخدام المعلومات الخاصة بالمانحين التي تم جمعها بواسطة الجمعية إلا في أغراضها.

السياسات الخاصة بالاستقطاع الشهرى

الاستقطاع: هو عبارة عن مبلغ مالي يقوم المتبرع بتفويض البنك بتحويله آليا لحساب الجمعية ولمدة محددة وفق جدول محدد.

أنواع الاستقطاع:

أ. استقطاع خاص بالبرامج والأنشطة

ب. استقطاع خاص بتشغيل الجمعية

- لا يحق للجمعية التسويق لأي استقطاع إلا بعد أخذ الموافقات اللازمة لذلك وفقا للأنظمة في الدولة.
 - يحق للمستقطع إلغاء الاستقطاع في أي لحظة ودون سابق إعلان .
 - يحق للجمعية التأكد من السلامة القانونية للمستقطع ومبلغ الاستقطاع.

السياسات الخاصة بالتعاملات المالية الإلكترونية

يقصد بها كافة التعاملات الإلكترونية المتعلقة بتنمية الموارد المالية مثل (المتجر الإلكتروني) وكل ماله علاقة إلكترونية بتنمية الموارد المالية

- اعتماد كافة اللوائح والأنظمة الخاصة بالتعاملات الإلكترونية في المملكة العربية السعودية
 - توثيق كافة العمليات الإلكترونية بصورة نظامية ويتم الرفع بتقارير دورية خاصة بذلك
 - لا يتم تسويق أي منتجات خاصة بالجمعية دون اعتماد رسمي من إدارة الجمعية





المملكة العرية السعودية جمعية مفاز النسائية بمحافظة المجمعة مسجلة لدى وزارة البلوارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٤١١)

توقيع موافقة أعضاء مجلس الإدارة

التوقيع	الوظيفة بالمجلس	الاسم
	رئيس مجلس الإدارة	نورة فهد الصالح
A.	نائب رئيس مجلس الإدارة	مشاعل يعقوب اليوسف
	أمين الصندوق	روان عقيل العقيل
Lug Lug	عضو	أفنان عبدالعزيز ابن الأمير
	عضو	شروق صالح العود